



Der Markt Scheidegg im Allgäu mit ca. 4.500 Einwohner sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m|w|d) für das Einwohnermeldeamt

in Voll- oder Teilzeit.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Beantragung von Personalausweisen und Reisepässen
- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Erstellung von Meldebestätigungen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung von Auskunftsanfragen

Was Sie mitbringen sollten:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder AL I / BL I) oder vergleichbar
- Kenntnisse und Erfahrungen im Melderecht wären wünschenswert, jedoch nicht Einstellungsvoraussetzung
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), idealerweise auch im Spezialprogramm Vois/MESO
- Freude im Umgang mit Menschen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine Jahressonderzuwendung, ein jährliches Leistungsentgelt, eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit der persönlichen Fort- und Weiterbildung (Quereinsteigern bieten wir qualifizierende Lehrgänge an)
- ein gutes Betriebsklima in einem aufgeschlossenen Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 28.02.2026**
an den Markt Scheidegg, Rathausplatz 6, 88175 Scheidegg,
gerne auch per E-Mail im PDF-Format.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Aufgabengebiet: Herrn Jürgen Hörmann (☎ 08381 895-40 oder ✉ juergen.hoermann@markt-scheidegg.de)
personalrechtlich: Frau Theresa Müller (☎ 08381 895-22 oder ✉ theresa.mueller@markt-scheidegg.de)